

Geschäftsverteilungsplan

**der Senatorin für Justiz und Verfassung
Bremen**

- 100/1460/004/001-

Richtweg 16/22
28195 Bremen
Tel. 0421/361 2458
E-Mail office@justiz.bremen.de
www.justiz.bremen.de

Stand: 15.11.2024

S	Senatorin für Justiz und Verfassung Frau Dr. Schilling
----------	---

SV	Vertreter im Amt Herr Staatsrat Tschöpe Vertr. 1. Herr Dr. Schulenberg 2. Herr Dr. Isenberg
-----------	--

Büro S/SV	
Frau Strackerjan	Vertr. Frau Ständer
<ul style="list-style-type: none"> - Terminkoordination und -vorbereitung - Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizminister:innen, Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Justizministerkonferenz - Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen/ Stabstelle VIS - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Bremischen Bürgerschaft - Verwaltung der Bürgerschaftsdrucksachen - Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts - Veröffentlichungen nach dem Informationsfreiheitsgesetz - Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungsveranstaltungen 	
Frau Ständer	Vertr. Frau Strackerjan
<ul style="list-style-type: none"> - Terminkoordination und -vorbereitung - Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizstaatssekretärinnen und Justizstaatssekretäre - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft - Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts - Ansprechpartnerin für Bürger:innen 	

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Frau Goldschrafe
---	-------------------------

Vors. Personalrat	Frau Meinen-Beuth
--------------------------	--------------------------

Schwerbehindertenvertretung	Herr Bergolte
------------------------------------	----------------------

Genderbeauftragte/ Diversity-Beauftragte	Frau Dehne
---	-------------------

Inklusionsbeauftragter/ Gesamtinklusionsbeauftragter	Herr Hachmann
---	----------------------

Datenschutzbeauftragter	Herr Ziemann
--------------------------------	---------------------

Geheimschutzbeauftragter	Herr Kedenburg
---------------------------------	-----------------------

Sicherheitsbeauftragter für die Behörde SJV	Herr Kedenburg
--	-----------------------

Brandschutzbeauftragter	Herr Rothaar
--------------------------------	---------------------

IFG- Beauftragte	Frau Dehne
-------------------------	-------------------

Steuerkoordinator	Herr Mögenburg
--------------------------	-----------------------

Ergonomiebeauftragter	Herr Gräwe
------------------------------	-------------------

01	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Parlamentsangelegenheiten	Frau Dehne Vertr. Herr Hachmann
<ul style="list-style-type: none"> - Pressemitteilungen, Pressekonferenzen - Parlamentsangelegenheiten - Kontakt zu Medienvertretern, Parteien und Fraktionen - Kontakt zu Pressestellen im Bereich Justiz und anderen Ressorts - Internetauftritt des Justizressorts - Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz 		
02	Leitung Senatorinnenbüro, Rechtspolitik	Herr Hachmann Vertr. Frau Dehne
<ul style="list-style-type: none"> - Politische Koordinierung für die Senatorin und die Behördenleitung - Koordinierung der inhaltlichen Konzeption und Vorbereitung von fachlichen, politischen und öffentlichkeitswirksamen Terminen der Senatorin und der Behördenleitung - Koordinierung der Senats- und Bürgerschaftssitzungen im Bereich der Senatorin für Justiz und Verfassung - Bearbeitung der Themen und Anfragen des Rechtsausschusses - Bearbeitung und Beantwortung von Schreiben / Anfragen usw. an die Senatorin / Behördenleitung - Ansprechpartnerin für Bürger: innen, Beantwortung und Koordinierung der allgemeinen Schreiben - Betreuung der Homepage der Behörde in Abstimmung mit dem Pressesprecher - Öffentlichkeitsarbeit einschl. Außendarstellung der JVA – in Abstimmung mit dem Pressesprecher, Abt. 4 sowie der Anstaltsleitung - Projekt Bremer Recht macht Schule und NS-Justiz in Bremen 		
03	Innenrevision, Antikorruptionsbeauftragte	Frau Rode
<ul style="list-style-type: none"> - Innenrevision des Justizressorts - Innenrevisionsprüfung in der senatorischen Dienststelle sowie bei den Gerichten und Dienststellen im Geschäftsbereich der Senatorin für Justiz und Verfassung - Antikorruptionsbeauftragter des Justizressorts 		

04	Landesopferschutzbeauftragter, Petitionen, Öffentliche Rechtsberatung	Herr Hellpap Vertr. Frau Dehne
<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben gem. Opferanlaufstellengesetz, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beratung von Opfern und deren Angehörige hinsichtlich psychosozialer, finanzieller und sonstiger Hilfen auch im Rahmen einer telefonischen Sprechstunde Weitergabe sonstiger für die Opfer und deren Angehörige relevanter Informationen an diese Koordinierung der Beratung und Hilfen für Opfer und deren Angehörige zwischen den beteiligten Stellen ○ Weitergabe der für die Unterstützung von Opfern und deren Angehörigen relevanten Informationen an Beratungsstellen der Opferhilfe und des Opferschutzes im Strafverfahren im Land Bremen (Opferberatungseinrichtungen) und sonstige zuständige öffentliche und nicht-öffentliche Stellen ○ Erstellung eines Krisenkonzepts und Leitung der zentralen Anlaufstelle nach § 2 des Gesetzes ○ Beteiligung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ○ Organisation und Pflege einer nachhaltigen Beratungsstruktur außerhalb der Akutphase ○ Zusammenarbeit mit Opferberatungseinrichtungen im Land Bremen sowie anderen Ländern und des Bundes und mit weiteren relevanten öffentlichen Stellen, insbesondere Katastrophenschutzbehörde ○ Verfassen von Tätigkeitsberichten nach § 4 des Gesetzes - Petitionen - Aufsicht über die Öffentliche Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer (vertretungsweise) 		

**Abteilung 1
Zentralabteilung**

Herr Dr. Isenberg

Vertr. Frau Dr. Hoffmann-Much

Referat 11	Koordinierungsreferat Personal, Personalplanung	Frau Dr. Hoffmann-Much Vertr. Frau von Lübke
-----------------------	--	--

Ref.11-1	Personal Richter, Staatsanwälte, Justizvollzug	Frau von Lübke Vertr. Frau Dr. Hoffmann-Much, Frau Ebeling
-----------------	---	---

- Grundsatzangelegenheiten Personal
- Personalplanung Richter, Staatsanwälte und Justizvollzug
- Mitwirkung in den Personalauswahlausschüssen für Richter und Staatsanwälte
- Richterwahl
- Strategische Personalplanung
- Mitwirken bei der Aufstellung des Personalhaushalts, Überwachung der Einhaltung sowie Kommentierung des Personalcontrollings
- Ausschreibungsverfahren nachgeordneter Dienststellen für Richter, Staatsanwälte und JVA
- Ausschreibungs-, Auswahl- und Besetzungsverfahren für den höheren Dienst (Beamte) und Erprobungsstellen für SJV
- Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchs- und Klageverfahren für JVA, Richter, Staatsanwälte, Disziplinarverfahren und in Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde
- Dienst- und Besoldungsrecht einschl. Richterrecht
- Beurteilungswesen
- Einvernehmensherstellung
- Schlichtungs- und Einigungsverfahren
- Stellenbewertung Beamte höherer Dienst und JVA

Ref.11-2	Personal (ohne Richter und Staatsanwälte), Personalbedarfsberechnung PEBB§Y, Geschäftsleitung der Behörde SJV, organisatorische Angelegenheiten	Frau Ebeling Vertr. Frau von Lübke
<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsleitung der Behörde der Senatorin für Justiz und Verfassung einschl. organisatorischer Angelegenheiten - strategische Personalplanung für Amtsanwälte, Rechtspfleger, Soziale Dienste der Justiz, Gerichtsvollzieher, Mitarbeitende der Geschäftsstellen, Justizwachtmeister und Sonstige - Ausbildungsplanung für alle Berufsgruppen - Personalbedarfsberechnung PEBB§Y, Kommission der Landesjustizverwaltungen - Angelegenheiten der dienstunfähigen und justizvollzugsdienstunfähigen Beschäftigten (außer Richter und Staatsanwälte) einschl. Personalausgleich und Personalvermittlung - Ausschreibungs-, Auswahl- und Besetzungsverfahren für SJV (nichthöherer Dienst sowie sämtliche Tarifbeschäftigte) - Ausschreibungsverfahren zugeordneter Dienststellen (außer Richter, Staatsanwälte und JVA) - Stellenbewertung Beamte und Tarifbeschäftigte (außer JVA) - Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde, insbesondere Festlegungen von Unterweisungszeiten für Laufbahn- und Fachrichtungswechsel - Widerspruchs- und Klageverfahren für den nichtrichterlichen Dienst (außer Disziplinarverfahren und JVA) - Schlichtungs- und Einigungsverfahren - Ansprechpartnerin und Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG) - Vertretung des Ressorts in ressortübergreifenden Terminen 		
11-2-1	Personalstelle	Frau Quante Vertr. Herr Kedenburg
<ul style="list-style-type: none"> - Personalaktenführung und Personalsachbearbeitung einschließlich PuMa für die Beschäftigten SJV, Chefpräsidenten/innen, Generalstaatsanwältin, Leiterin der Sozialen Dienste der Justiz und Anstaltsleitung der JVA - Ansprechpartnerin für Personalstellen der nachgeordneten Dienststellen - Erstellen der Beschäftigungsstrukturanalyse nach dem Landesgleichstellungsgesetz - Schwerbehindertenstatistik - Jährliche Bestandsaufnahme für die Fortschreibung des Frauenförderplans - Verfahrensbeauftragte für das MIP 		
11-2-2	Personalstelle und organisatorische Angelegenheiten	Frau Zitnikov Vertr. Frau Quante, Frau Ebeling
<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit und Unterstützung in der Personalsachbearbeitung - Bearbeitung von Ausschreibungs- Bewerbungs- und Auswahlverfahren - Veröffentlichung von Ausschreibungen von Bundesbehörden etc. - Fortschreibung des GVP und der Organisationsübersicht - Angelegenheiten des elektronischen Telefonbuchs (ETB)/ Bürgertelefons Bremen (BTB) - Unterstützung bei der Koordinierung von Referendaren und Schülerpraktikanten im Hause - Handbuch der Justiz, Staatshandbuch, - Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung 		

11-2-3	Geschäftsstelle	Herr Müller, Simi Vertr. Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Leitung der Geschäftsstelle für Verwaltungsangelegenheiten - Ansprechpartner für die Dienststelle der Senatorin für Justiz und Verfassung - Personalbüro für MIP, Dienstausschreibung - Eingangsstelle - Beschaffung von Büromaterialien gem. Beschaffungsliste, BreKat - Postbearbeitung in Papierform - Mitarbeit bei organisatorischen Angelegenheiten der Behörde SJV 		
11-2-4	Leitung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Frau Meyburg Vertr. Frau Koschenz, Frau Biedermann, Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Leitung, Führung und Organisation der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung - Mitwirkung im Abstimmungsprozess zwischen dem Bundesministerium der Justiz und den Landesjustizverwaltungen bei Änderungen der Generalaktenverfügung und des Generalaktenplans - Verwaltung von Verschlussakten - Mitwirken bei der Festlegung von Ablage- und Berechtigungsstrukturen - Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten) - IT-gestützter Aktenplan VIS - fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans - Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA) - Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen - Elektronischer Posteingang über <i>office@justiz.bremen.de</i> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) 		
11-2-4-1	Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Frau Koschenz Vertr. Frau Meyburg, Frau Biedermann, Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung - Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten) - IT-gestützter Aktenplan VIS - Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA) - Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen - Elektronischer Posteingang über <i>office@justiz.bremen.de</i> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) 		

11-2-4-2	Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Frau Biedermann Vertr. Herr Weiser, Frau Meyburg, Frau Koschenz
<ul style="list-style-type: none"> - Zuordnung und Abwicklung der elektronischen Posteingänge aus den Unterordnern des Outlook Office Postfaches unter Anwendung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems VISKompakt - Führen und Verwalten der Fortbildungsakten - Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung 		
11-2-4-3	Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Herr Weiser Vertr. Frau Biedermann, Frau Meyburg, Frau Koschenz
<ul style="list-style-type: none"> - Zuordnung und Abwicklung der elektronischen Posteingänge aus den Unterordnern des Outlook Office Postfaches unter Anwendung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems VISKompakt - Formatierung der Allgemeinen Verfügungen - Führen und Verwalten der IT-Akten - Absendung der E-Mail-Post - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) - Erstellung und Aktualisierung von Listen, Übersichten und Verteilern - Anfragen zur Einstufigen Juristenausbildung - Mitarbeit in der Verwaltungsgeschäftsstelle, insb. Rechnungsbearbeitung - Verzeichnisse der Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizbehörden - Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung 		
Ref.11-3	Statistik, PEBB§Y, Personalangelegenheiten Richter, Staatsanwälte und sen. Dienststelle	Herr Kedenburg Vertr. Frau Ebeling, Frau Quante, Frau Schievink
<ul style="list-style-type: none"> - Berechnungen nach PEBB§Y - Justizstatistiken der Länder; Zusammenführung der Länderstatistiken, Erstellung des Belastungsberichts der Länder - Kommission der Landesjustizverwaltungen für Statistikangelegenheiten - Personalsachbearbeitung Richter, Staatsanwälte und senatorische Dienststelle gemäß der Anordnung der Übertragung dienstrechtlicher Befugnisse - Arbeitsvertragliche Angelegenheiten der EU Projekte der senatorischen Dienststelle - Bearbeitung von Umfragen in Personalangelegenheiten - Einzelangelegenheiten des Personalhaushalts, Prüfungen und Auswertungen zur Beschäftigungsentwicklung, zu Zielzahlen und zu den Personalbudgets, Soll-Ist-Abgleiche usw. - Stellenplan, Stellenbewirtschaftung - Refinanzierungen von länderübergreifenden Personalabordnungen 		

Ref.11-4	Personalcontrolling, Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren, temporäre Personalmittel	Frau Schievink Vertr. Herr Kedenburg
<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuierliches Personalcontrolling inkl. Auswertungen - Erfassung und Verwaltung von Personaldaten - Bewirtschaftung von temporären Personalmitteln - Unterstützung bei Statistiken und Personalbedarfsberechnungen - Bearbeitung von Umfragen in Personalangelegenheiten nach Absprache - Prüfung sog. förderlicher Zeiten zur Festsetzung der Erfahrungsstufen - Mitarbeit in der Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG) - Übersichten über die Einstellungen der Entgeltfortzahlung für Tarifbeschäftigte - Unterstützung bei der Erstellung des Belastungsberichts der Länder 		

Ref.11-5	Juristenausbildung, Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1, Amtshaftungssachen	Frau Gundel Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Juristenausbildung - juristische Fragestellungen der Zentralabteilung - Angelegenheiten nach dem Gesetz über die Entschädigung von Strafverfolgungsmaßnahmen - Amtshaftungssachen und Schadensersatzansprüche Dritter, auch nach § 68a StVollstrO - Staatshaftungsrecht - Juristische Datenbanken 		

Referat 12	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, KLR, Forderungsmanagement, Umsatzsteuerangelegenheiten	Herr Mögenburg (kom.) Vertr. Frau Becker
-------------------	--	--

Ref.12-1	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Umsatzsteuerangelegenheiten	Herr Mögenburg Vertr. Frau Becker
<ul style="list-style-type: none"> - Aufstellung des Produktgruppenhaushalts - Finanzplanung und Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsreferates - Haushaltsvollzug und –analyse, insbesondere Produktbereiche 11.02 und 11.04 - Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.02 und 11.04) - Neue Steuerungsmodelle im Haushaltswesen, eHaushalt, SAP Hana - Ressortübergreifende Arbeitsgruppe Neuordnung der Umsatzbesteuerung - Wahrnehmung der Aufgaben des Steuerkoordinators auf Ressortebene - Projekt eRechnung - Haushaltsanzeigen 		

Ref.12-2	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, KLR, Forderungsmanagement	Frau Becker Vertr. Herr Müller, Sebastian, Herr Mögenburg (KLR und Forderungsmanagement)
<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung - Haushaltsvollzug und -analyse (Produktbereiche 11.01 und 11.03) - Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.01 und 11.03) - Weiterentwicklung der KLR und Implementierung eines aussagekräftigen Rechnungswesens - Kostenanalysen und Ableitung von Handlungsbedarfen, z. B. Auslagen in Rechtssachen, Ländervergleiche - Betriebswirtschaftliche Fragestellungen - Länderarbeitsgruppe „Neues Haushaltswesen“ und „Zahlentausch“ - Forderungsmanagement 		

Ref.12-3	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Datenpflege, Zuwendungsbearbeitung	Herr Müller, Sebastian Vertr. Frau Becker, Herr Mögenburg (Zuwendungen)
<ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsvollzug und –analyse (Produktbereich 11.90) - Fortlaufende Datenpflege im Projektcontrolling / Statistiken / Abfragen - Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung - Unterstützung im Controlling des Produktgruppenhaushaltes insbesondere Datenerfassung und sonstige Aufgaben nach näherer Zuweisung (insbesondere Produktbereich 11.90) - Verwendungsnachweisprüfung - Investitionsplanung, Beschaffung und Vertragsangelegenheiten im Bereich Liegenschaften für die Behörde der SJV - Projektförderung, institutionelle Förderung, Zuwendungen an freie Träger, ZEBRA, Verwendungsnachweisprüfung 		

12-3-1	Sachbearbeitung, SAP Buchungen	Herr Müller, Simi Vertr. Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - SAP-Haushaltsbuchungen - Anlagenbuchhaltung 		

Referat 13	Informations- und Kommunikationstechnik	Herr Bergolte Vertr. Herr Krebs
-------------------	--	---

Ref.13-1	Informations- und Kommunikationstechnik	Herr Bergolte Vertr. Herr Krebs
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Koordinierung von IuK-Angelegenheiten einschl. IuK-Controlling - Aufstellung und Controlling des IT-Haushalts - Vertretung Bremens in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik (BLK) - IT-Vertragsangelegenheiten - ressortübergreifender IT-Ausschuss (ITA) der FHB - Koordinierung des Dienstleisters Dataport - Elektronischer Rechtsverkehr - Fachaufsicht IT-Stelle Justiz 		

13-1-1		Herr Müller, Simi Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Hardwarebeschaffung und –bestandsliste für die sen. Behörde - Benutzerverwaltung, Laufwerksberechtigungen - Telekommunikationsgeräte - Hard- und Softwarebetreuung, soweit nicht Dataport - Ansprechpartner für Dataport und die IT-Stelle Justiz - Abschluss und Überwachung Mobilfunkverträge einschl. Kündigungen und Rechnungsprüfung - Rechnungssachbearbeitung und Controlling im IT-Bereich 		

Referat 14	Liegenschaften und Bauangelegenheiten in der Justiz, Investitionen Organisation	Herr Rothaar Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzangelegenheiten Liegenschaften - Sicherheits- und Baureferent - Raumplanung, Bedarfsplanung, Bestandsoptimierung, Anreizsysteme - Investitionsplanung und -steuerung - Liegenschaftscontrolling - Projekt Sanierung der JVA Bremen - Beauftragter Katastrophenschutz - Organisationsangelegenheiten (Allgemeine Fragestellungen zu Dienstleistungen, Geschäftsabläufen in der Justiz) 		

Referat 15	Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung, Fortbildung, Prozessmanagement	Frau Meineke Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe
-------------------	--	--

Ref.15-1	Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung	Frau Meineke Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe
<ul style="list-style-type: none"> - Personalentwicklung - Strategien zur Weiterqualifizierung der Mitarbeiter in der Justiz - Durchführung von Mitarbeiterschulungen - Ressortübergreifende Kooperationen im Rahmen der Personalentwicklung - Qualitätsmanagement - Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) - Konzeption, Moderation und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen - Evaluation von Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung - Koordinierung von Veränderungsprozessen in der Personal- und Organisationsentwicklung - Training und Coaching von Teams - Nachwuchsgewinnung für die Bremer Justiz 		

15-1-1	Nachwuchsgewinnung und Personalmarketing	N.N. Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Pflege und Betreuung der Webseiten für die Nachwuchsgewinnung - Mitwirkung an der Organisation von Messe- und Informationsveranstaltungen sowie weiteren Personalmarketingmaßnahmen - Unterstützung und Mitarbeit bei Maßnahmen zur Personalbeschaffung und Personalbindung 		

Ref.15-2	Fortbildung	Herr Gräwe Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Ermittlung von Fortbildungsbedarfen - Entwicklung von internen Fortbildungskonzepten - Qualifizierung der Führungsnachwuchskräfte (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) - Planung, Organisation und Koordination von Fortbildungsmaßnahmen und Programmkonferenzen - Evaluation von Fortbildungen sowie Führen der Fortbildungsstatistiken - Länderübergreifende Fortbildungskooperationen mit der BFA, dem JM Niedersachsen sowie für Juristen- und Rechtspfleger:innen im Rahmen des Nordverbundes - Mitwirkung bei Europäischen Fortbildungsprogrammen und –einrichtungen (EJTN, AIAKOS, EIPA, ERA, IRZ, etc.) - Planung und Verwaltung des zentralen Fortbildungsbudgets - Fortbildungen für Schöffinnen und Schöffen - Grundsatzfragen Ausbildungsangelegenheiten 		

15-2-1	Sachbearbeitung Fortbildung	Frau Biedermann Vertr. Herr Gräwe
<ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmermanagement und Kommunikation mit allen Beteiligten für die Bereiche: <ul style="list-style-type: none"> o Kooperation Niedersachsen o Bundesfinanzakademie o Nordverbund o Bremer Fortbildungsprogramm o Kollegiale Fallsupervision o Proberichter:innen o weitere Fortbildungsveranstaltungen - Statistik Nordverbund - Statistik Kooperation Niedersachsen - Jahresstatistik - Führen des Fortbildungskalenders 		

15-3	Prozessmanagement	Herr Zilke Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung, Analyse und Optimierung von Verwaltungs-, IT- und Geschäftsprozessen - Organisation und Durchführung von Prozessmodellierungen - Dokumentation von Informationen, Geschäftsprozessen und Standards - Priorisierung von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung der Leitthemen Haushaltskonsolidierung, Digitalisierung, Moderne Verwaltung und Wissensmanagement - Erstellung von Prozesshandbüchern - Schaffung transparenter Prozesse, um Wissen zu bewahren, und aktive Mitwirkung an dem Aufbau einer internen Wissensdatenbank - Erarbeitung von Pflegekonzepten zur Prozesspflege - Qualifizierung von Prozessverantwortlichen zur Prozesspflege - Konzeption und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen 		

	IT-Stelle Justiz (siehe gesonderten GVP der IT-Stelle)	Herr Krebs Vertr. Herr Künkel
--	--	---

Abteilung 2
Öffentliches Recht und Zivilrecht, Gesetzgebung und
Bundesrat, Freie Berufe und Notare

Herr Dr. Schulenberg

Vertr. Frau Dr. Utermark

Referat 21	Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-----------------------	--	--

Ref.21-1	Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig, für Landesteilhabebeirat Frau Meinen- Beuth
-----------------	--	---

- Zivilrecht
- Handels-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht
- Verfahren der Zivilgerichte, einschließlich Prozesskostenhilferecht
- Europarecht
- Landesteilhabebeirat
- Gremienvertretung bei der Länderarbeitsgruppe eJustice II

Ref.21-2	Internationale Rechtshilfe, Internationales Privatrecht, Justizkostenrecht	Frau Kaminski Vertr. Frau Meinen-Beuth
-----------------	---	--

- Internationales Privatrecht
- Internationales Recht und internationale Verträge, europäisches Rechtshilferecht und Prozessrecht, ausführendes Bundes- und Landesrecht und Verwaltungsvorschriften
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen, Zivilrechtshilferferentenkonferenz des Bundes und der Länder
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Verwaltungs- und Sozialgerichtssachen und sonstige Rechtshilfeangelegenheiten mit dem Ausland
- Internationaler Urkundenverkehr und Legalisationsangelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten nach § 107 FamFG
- Gerichtskosten- und Rechtsanwaltsvergütungsrecht, Kostenrechtsreferentenkonferenz des Bundes und der Länder

Ref.21-3	Freiwillige Gerichtsbarkeit, Vollstreckungsrecht, Gerichtsvollzieher	Frau Meinen-Beuth Vertr. Frau Schiemann (Kostenerlass); Frau Dr. Utermark (Freiwillige Gerichtsbarkeit und Vollstreckungsrecht), Frau Kaminski (Gerichtsvollzieherangelegenheiten, Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher)
<ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Gerichtsvollzieherkostenrecht - Kostenerlass - Betreuungsrecht - Grundbuch-, Register-, Hinterlegungs- und Nachlassrecht - weitere Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit - Zwangsvollstreckungs- und Zwangsversteigerungsrecht - Insolvenzrecht - Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher 		

Ref.21-4	Aktenordnung der Gerichtsbarkeiten, Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht	Frau Schiemann Vertr. Frau Kaminski (Rechtshilfe und Kostenrecht), Frau Meinen-Beuth im Übrigen
<ul style="list-style-type: none"> - Aktenordnungen der ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Fachgerichtsbarkeiten sowie ergänzende Bestimmungen - Verordnung über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Justiz, Vordruckangelegenheiten - Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht - Auswertung der bremischen Gesetz- und Amtsblätter - Zustellungersuchen in Zivilrechtshilfeangelegenheiten - Mitteilungsangelegenheiten - Rechtshilfestatistik 		

Referat 22	Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren, Gesetzgebung	Herr Ziemann Vertr. Herr Dr. Schulenberg
-----------------------	--	--

Ref.22-1	Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren	Herr Ziemann Vertr. Herr Dr. Schulenberg
<ul style="list-style-type: none"> - Grundgesetz, Landesverfassung, Staatsverträge, Menschenrechte - Öffentliches Recht mit Ausnahme des Sozialrechts - Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht, dem Staatsgerichtshof und den Verwaltungsgerichten 		

Ref.22-2	Sozialrecht, sozialgerichtliches Verfahren	Herr Gehrig Vertr. Herr Ziemann
-----------------	---	---

- Sozialrecht nach SGB I bis SGB XII, vorbehaltlich Fragen des Opferschutzes und der Opferentschädigung sowie des Betreuungsrechts
- Sozialgerichtliches Verfahren

Referat 23	Berufsrecht der freien Berufe, Notare, Deutsche Richterakademie	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-------------------	--	--

Ref.23-1	Berufsrecht der freien Berufe, Notare	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-----------------	--	--

- Angelegenheiten der rechtspflegenden freien Berufe
- Berufsrecht der Rechtsanwälte und Notare (BRAO, BNotO)
- Aufsicht über die Bremer Notarkammer und die Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen
- Clearing-Ausschuss Notaraufsicht / Notarkammer
- Aufsicht über das Anwaltsgericht für den Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Bremen
- Aufsicht über den Anwaltsgerichtshof der Freien Hansestadt Bremen

Ref.23-2	Ehrenamtliche Richter, Richterliche Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und Untersuchungsführer	Frau Meinen-Beuth Vertr. Herr Gehrig
-----------------	---	--

- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter der verschiedenen Gerichtszweige
- Angelegenheiten der richterlichen Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und der Untersuchungsführer

23-3	Ehrenamtliche Handelsrichter und Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit	Frau Schiemann Vertr. Frau Meinen-Beuth
-------------	---	---

- Bestellung ehrenamtlicher Handelsrichter
- Bestellung Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit
- Ansprechpartnerin für Bürgerinnen und Bürger

Ref.23-4	Deutsche Richterakademie	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-----------------	---------------------------------	--

23-4-1	Sachbearbeitung Deutsche Richterakademie	Frau Strackerjan, Frau Ständer Vertr. gegenseitig
---------------	---	---

Referat 24	Bundesrat, Justizministerkonferenz, Bundesangelegenheiten	Herr Dr. Schulenberg Vertr. Frau Dr. Utermark
-----------------------	--	---

Referat 25	Gesetzgebung, formelle und materielle Rechtsnormenprüfung, Rechtsbereinigung, Rechtsberatung der Beiräte, Entschädigungsansprüche wegen überlanger Verfahrensdauer	Herr Gehrig Vertr. Herr Ziemann
-----------------------	---	---

Ref.25-1	Gesetzgebung, formelle und materielle Rechtsnormenprüfung, Rechtsbereinigung, Rechtsberatung der Beiräte, Entschädigungsansprüche wegen überlanger Verfahrensdauer	Herr Gehrig Vertr. Herr Ziemann
-----------------	---	---

- Grundsatzfragen der Rechtsnormenprüfung
- Rechtliche und gesetzestechnische Prüfung der Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Landes und der Stadtgemeinde Bremen
- Beratung in rechtsförmlichen Fragen zu Gesetzentwürfen aus der Bürgerschaft (Land und Stadt) und den Fraktionen
- Rechtsbereinigung, Rechtsvereinfachung
- Rechtssprache, Sprachberatung zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen
- Abweichungsgesetzgebung des Landes
- Modell elektronische Arbeitshilfen zu Gesetzes- und Verordnungstexten
- Begleitung und Beratung der Gesetzgebung
- Materielle Rechtsprüfung, auch für die beschwerdeführende Stelle nach dem AGG
- Beschwerdestelle (inhaltliche Prüfung)
- Rechtsberatung der Beiräte
- Ansprechpartnerin des Justizressorts gemäß der Richtlinie 2006/123/EG über Dienstleistungen im Binnenmarkt
- Entschädigung wegen überlanger Verfahrensdauer

Abteilung 3
Straf- und Strafverfahrensrecht, Dienstaufsicht,
Prävention, Rechtshilfe in Strafsachen

Frau Dr. Napp

Vertr. Herr Kraft

Referat 31	Strafverfahrensrecht, Jugendstrafrecht, länderübergreifende Zusammenarbeit, Dienstaufsicht und Berichtssachen	Frau Dr. Napp Vertr. Herr Kraft
-----------------------	--	---

Ref.31-1	Dienstaufsicht und Berichtssachen, länderübergreifende Zusammenarbeit	Frau Dr. Napp Vertr. Herr Kraft
-----------------	--	---

- Ermittlungsverfahren (Einzel-/Berichtssachen)
- Dienstaufsicht über die Gerichte
- Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften
- Grundsatzangelegenheiten (z. B. Organisationsuntersuchung, AVen, OrgStA)
- Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung (z. B. Teilnahme am „Runden Tisch“ des Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention)
- fachliche Zulieferungen betr. IFG-/Presseanfragen, IT-Fachverfahren, Statistik
- Europäische Staatsanwaltschaft
- nach Vorbehalt: Vorgänge betr. Fachthemen der Ref. 31-2 und 32-1, insb. betreffend politische Anfragen und Berichtsbitten des Rechtsausschusses der Brem. Bürgerschaft
- Mitarbeit im Teilprojekt „Richtige Erfassung von Straf-/Ermittlungsverfahren in web.sta) nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung
- einzelne Vorgänge aus Ref 32-2

31-2	Strafverfahrensrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht und Rechtsbehelfe	Herr Kappes Vertr. Herr Kraft, Frau Dr. Napp
-------------	--	--

- StPO (insb. Zwangsmaßnahmen, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren)
- Richtlinien für das Straf- und Bußgeldverfahren
- Ordnungswidrigkeitenrecht
- Angelegenheiten der Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft
- Angelegenheiten des Bundeszentralregisters und des Fahreignungsregisters
- Strafvollstreckungsordnung
- Mitteilungen in Strafsachen
- Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug) und Rechtsbehelfe in Strafsachen
- Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Namen A-K
- nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren
- einzelne Vorgänge aus Ref 32-2

Referat 32	Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht und Jugendstrafrecht und Dienstaufsicht	Herr Kraft Vertr. Frau Dr. Napp
-----------------------	--	---

Ref.32-1	Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht, Jugendstrafrecht und Rechtsbehelfe	Herr Kraft Vertr. Frau Dr. Napp
-----------------	--	---

- Materielles Strafrecht
- Nebenstrafrecht
- Jugendstrafrecht
- Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug) und Rechtsbehelfe in Strafsachen – Beschwerdeführer mit den Namen L-Z
- Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Namen L-Z
- nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung, der IT-Fachverfahren
- fachliche Prüfung von Kostensachen (insb. Staatsschutzverfahren, Elektronische Aufenthaltsüberwachung, Zentrale Stelle für NS-Verbrechen)
- einzelne Vorgänge aus Ref. 32-2

Ref.32-2	Täter-Opfer-Ausgleich, Kriminalprävention, Belange des Opferschutzes	N.N. Vertr. Herr Kraft, Frau Dr. Napp
-----------------	---	---

- Psychosoziale Prozessbegleitung
- Täter-Opfer-Ausgleich
- Vertretung des Ressorts im WIN-Projekt
- Präventionskonzepte, Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsvorbeugung
- häusliche Gewalt (inkl. Teilnahme an der entsprechenden Arbeitsgruppe im Zusammenhang mit dem Landesaktionsplan zur Umsetzung der Istanbul-Konvention)
- Belange des Opferschutzes (ohne Fragen des Strafverfahrensrechts)
- Stalking (inkl. Leitung der entsprechenden Arbeitsgruppe im Zusammenhang mit dem Landesaktionsplan zur Umsetzung der Istanbul-Konvention)

Referat 33	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau Kaminski/ Frau Meinen-Beuth Vertr. Gegenseitig
-----------------------	--	---

Ref.33-1	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau Kaminski Vertr. Frau Meinen-Beuth
-----------------	--	--

- Internationales Strafrecht
- Einzelsachen des Auslieferungs- und Durchlieferungsverkehrs
- Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung
- Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. des Auslieferungs- und des Durchlieferungsverkehrs, der Fahndung sowie der Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung
- Strafrechtshilferferentenkonferenz des Bundes und der Länder

Ref.33-2	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau Meinen-Beuth Vertr. Frau Kaminski
<ul style="list-style-type: none"> - Internationales Strafrecht - Einzelsachen der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe - Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe - Strafrechtshilferferentenkonferenz des Bundes und der Länder - nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren 		

33-3	Mitteilung in Rechtshilfeangelegenheiten	Frau Schiemann
-------------	---	-----------------------

**Abteilung 4
Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz,
Alternativen zum Freiheitsentzug**

Frau Dr. Ashauer

Vertr. Herr Dr. Vollbach

Referat 41	Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung	Frau Dr. Ashauer Vertr. Herr Dr. Vollbach
-----------------------	---	---

Ref.41-1	Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung	Frau Dr. Ashauer Vertr. Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Veldhoff
-----------------	---	---

- Aufsicht über den Justizvollzug
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Überregionale Zusammenarbeit, Verwaltungsabkommen
- Strafvollgangausschuss der Länder und Unterausschüsse
- Grundsatzfragen zur Vollzugsplanung, Lockerungen, Gesundheitsfürsorge in Haft, Sicherheit, Drogenproblematik, Sozialtherapie, Digitalisierung
- Anstaltsbeirat
- Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten
- Aufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz
- Alternativen zum Freiheitsentzug
- Arbeitskreis der EU-Referenten der Bremischen Ressorts
- Fachbeirat im Kompetenzzentrum für Deradikalisierung und Extremismusprävention im Land Bremen (KODEX)

Ref.41-2	Rechtsfragen des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz, Gesetzgebung, Eingaben und Petitionen	Herr Dr. Veldhoff Vertr. Frau Dr. Ashauer
-----------------	--	---

- Rechtsangelegenheiten des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Länderübergreifende Arbeitsgruppen zur Koordinierung der Gesetzgebung im Justizvollzug
- Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten
- Rechtsfragen der Sozialen Dienste der Justiz
- Rechtsfragen der Wiedereingliederung und im Übergangsmanagement
- Rechtsfragen der Digitalisierung

Referat 42	Vollzugsgestaltung, Sicherheit und Belegung, Kriminologischer Dienst	Herr Dr. Vollbach Vertr. Frau Dr. Ashauer
<ul style="list-style-type: none"> - Länderübergreifende Verlegungen von Gefangenen - Bearbeitung außerordentlicher Vorkommnisse - Länderumfragen zum Justizvollzug und den Sozialen Diensten der Justiz - Vorbereitung und Begleitung des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft - Arbeit der Gefangenen, schulische und berufliche Aus- und Weiterbildung der Gefangenen - Ausgewählte Fragen der Gesundheitsfürsorge in Haft - Vorprüfungen von Lockerungen in Vorlagesachen - Ausgewählte Fragen des vollzuglichen Übergangsmanagements - Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten - Fachaufsicht Übergangsmanagement und Entlassungsvorbereitung - Fachfragen der Sozialen Dienste der Justiz - Kriminologischer Dienst - Vertreter SJV in der Mitgliederversammlung der Kriminologische Zentralstelle des Bundes und der Länder (KrimZ) - Bearbeitung von Forschungsvorhaben im Justizvollzug - Kriminologische Zentralstelle - Zuwendungen der Justiz in den Bereichen Haftvermeidung und Haftverkürzung (Freie Träger der Straffälligenhilfe, Angelegenheiten der Freien Träger der Straffälligenhilfe) 		

Referat 43	Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug	Herr Adams Vertr. Herr Dr. Vollbach, Frau Dr. Ashauer
-----------------------	--	---

Ref.43-1	Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug, Fortbildung (JVA), Fachtagungen	Herr Adams Vertr. Herr Dr. Vollbach,
<ul style="list-style-type: none"> - Ressort- und länderübergreifende Kooperation bei Planung und Steuerung von Förderprogrammen - Fachübersicht auf die Förderungsprogramme des Bundes (u.a. Demokratie Leben (Legato Bremen) und der Europäischen Kommission (u.a. Europäischer Sozialfonds, DG Justice, Erasmus +, etc. - Inhaltliche und konzeptionelle Ausrichtung in den vollzuglichen Themenfeldern und Deradikalisierung - Qualifizierung des Vollzugspersonals, arbeitspolitische Maßnahmen und Förderung der Beschäftigung von Gefangenen - Sondierung der Auslagerung von EU-Projekten auf die Ausbildungsgesellschaft Bremen mbH (AbiG) - Organisation und konzeptionelle Begleitung von Fachtagungen - Wissensverbreitung/Dissemination themenspezifischer Inhalte - Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Strafrechtspflege 		

Ref.43-1-1	Wissenschaftliche Mitarbeit und inhaltliche Ausgestaltung im EU-Projekten „Promote“	Herr Koßmann Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Koordinierende und inhaltliche Projektarbeit im EU-Projekten PROMOTE, Mitarbeit bei der Projektentwicklung - Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen - Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben, sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen - Dissemination 		

Ref.43-2	Projektleitung des Chance-Netzwerks, Projektentwicklung und -umsetzung laufender Projekte (D, EU) für Wiedereingliederung und Deradikalisierung	Frau Diers Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Projektleitung aller Teilprojekte des CHANCE Förderantrags, welches von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration (Referat 43, Abteilung Arbeit) aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird; - Projektsteuerung und -organisation sowie die Erhebung von Bedarfen durch kontinuierliches Monitoring und Evaluation der Teilprojekte und Maßnahmen im CHANCE Netzwerk; - Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit innerhalb und außerhalb der senatorischen Behörde für Justiz und Verfassung (u.a. Chefredaktion für die Webseite www.chance-bremen.de) - Koordination von Projekten zur Wiedereingliederung von Straffälligen 		
Ref.43-2-1	Wissenschaftliche Mitarbeit und Gesamtkoordination des Chance-Netzwerks zur systematischen Wiedereingliederung im Übergangmanagement der Straffälligenhilfe	Frau Diers Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtkoordination des CHANCE Netzwerks durch die Vernetzung und Förderung des Austauschs aller Akteur:innen der Straffälligenhilfe und des Übergangsmangements innerhalb des CHANCE Netzwerks sowie die Gewinnung neuer Netzwerkpartner:innen - Steuerung der Abstimmungsprozesse mit Mittelgebern, kooperierenden Einrichtungen, senatorischen Behörden (SJV, SASJI etc.) und Freien Trägern durch u.a. regelmäßiges Einberufen der Hausrunden und Steuerkreistreffen, Berichterstattung der Projektergebnisse, Erneuerung der Kooperationsvereinbarungen etc. - Durchführung von Steuerkreisrunden mit den Geschäftsleitungen der Netzwerkpartner:innen in Bremen und Bremerhaven - Teilnahme an themenbezogener Steuerkreisrunden (u.a. EVB-Pool, LAG, EFS Runder Tisch, etc.) - Inhaltliche und konzeptionelle Begleitung der Maßnahmen im CHANCE Netzwerk - prozessorientierte Evaluierungen, Erfassung und Auswertung der Bedarfe innerhalb der Straffälligenhilfe und des Übergangsmangements - Mitwirkung an der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Projekt- und Fachveranstaltungen zur Sicherstellung der kontinuierlichen Fortbildung der Akteur:innen des CHANCE Netzwerkes - Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektinhalte und die Wissensverbreitung/ Dissemination dieser themenspezifischen Inhalte sowie Weiterentwicklung eines systematischen Übergangsmangements 		
Ref.43-2-2	Sachbearbeitung und Teilnehmenden-Management im CHANCE Netzwerk	Frau Goldschrafe Vertr. Frau Diers
<ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmenden-Management - Stammblatteingaben in VERA online (ESF Datenmanagementsystem) - Erfassung und Führen der Teilnehmer:innen und Qualitätsmanagement - Sachbearbeitung allgemein administrativer Aufgaben - Unterstützung der Referatsleitung 43 sowie der Projektleitung de CHANCE Netzwerks in allen dort anfallenden administrativen Aufgaben (elektronische Schriftgutverwaltung (in VIS), Verwaltung von Terminen, Rechnungen und Belegen, dienstliche Informationen, Postbearbeitung) 		

<ul style="list-style-type: none"> - Assistenz bei der Organisation von Fachveranstaltungen - Erstellung von Protokollen der Dienstbesprechungen - Unterstützung bei der Reiseplanung – und abrechnung - Selbstständige Aufarbeitung von Zahlen und Daten, das Führen von Excel-Tabellen (z.B. Kontierung laufender Ausgaben des Chance-Projektes) - Selbstständiges Erstellen von Vermerken und Schriftstücken, u.a. zur Unterstützung bei der adressatengerechten Aufarbeitung und Vermittlung von Projektergebnissen - Mitarbeit bei der Aktualisierung der Webseite von www.chance-bremen.de 		
Ref.43-2-3	Wissenschaftliche Mitarbeit Deradikalisierung und Wiedereingliederung, Demokratie Leben (Legato)	Frau Pössel Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Steuerung der Abstimmungsprozesse und Vernetzungsarbeit zwischen dem Träger A.M.A. e.V. (Legato Bremen) und SJV, der JVA und den Sozialen Diensten der Justiz (SDdJ) - Recherche themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektinhalte bezugnehmend auf die Themenbereiche Deradikalisierung und Wiedereingliederung und die Wissensverbreitung/Dissemination dieser Inhalte - prozessorientierte Evaluierungen und Auswertung der Maßnahmen von Legato Bremen und die Erfassung der themenbezogenen Bedarfe innerhalb der justiziellen Behörden (JVA, SDdJ) - Regelmäßige Einberufung von Steuerkreiserunden und Teamsitzungen des Projektteams und der JVA Bremen - Projektorganisation und strukturelle Unterstützung des Legatoteams bei der Entwicklung und Durchführung von Multiplikatorenschulungen sowie Unterstützung von Fachberatungen - Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit der Projektinhalte innerhalb und außerhalb der senatorischen Behörde für Justiz und Verfassung. 		
Ref.43-2-4	Koordination von Ehrenamtlichen im Bereich Straffälligenhilfe – Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz und Freie Träger der Straffälligenhilfe	Frau Al-Molla Vertr. Frau Diers
<ul style="list-style-type: none"> - Vernetzung relevanter Akteure im Bereich der Straffälligenhilfe in Bezug auf Ehrenamtlichen-Arbeit - Akquise, Einsatz und Koordination von Ehrenamtlichen in den Einsatzstellen der Straffälligenhilfe (JVA, Soziale Dienste der Justiz, Freie Träger) - Qualifizierung und Begleitung der Ehrenamtler:innen durch eine verpflichtende Grundlagenschulung sowie weitere Fortbildungsmodule in Zusammenarbeit mit den Einsatzstellen - Regelmäßiger, themenspezifischer Austausch mit den Ehrenamtler:innen sowie mit relevanten Institutionen und anderen einschlägigen Projekten - Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit des Ehrenamts in der Straffälligenhilfe innerhalb und außerhalb von SJV - 		

Ref.44	Fachliche Leitstelle Digitalisierung Justizvollzug und Soziale Dienste der Justiz	Frau Klockmeier Vertr. Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Veldhoff
<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung, Steuerung und Koordinierung mittel- und langfristiger (politischer/landesweiter) IT-Implementierungsstrategien in den SJV-Geschäftsbereichen der Justizvollzugsanstalt (JVA) und den Sozialen Diensten der Justiz (SDdJ) - Konzeption und Koordination der IT-inhaltlichen und IT-technischen Vorbereitung und Umsetzung komplexer Digitalisierungsvorhaben in der JVA und den SDdJ - umfassendes Partnermanagement mit Ländern, Kommunen, Wirtschaft und Verbänden zur fachlichen Entwicklung der IT-Projekte und im Hinblick auf die landesweite Einführung und Nutzung der Digitalisierungsprojekte (Länderumfragen, Einbindung von EU-Projekten u.a.) - Mitwirkung in fachlichen Gremien auf Bundes- und Landesebene - Durchführung von Change-Management Maßnahmen - Planung, Projektierung und Umsetzung der in der IT-Strategie definierten Maßnahmen - Vertretung in der Arbeitsgruppe ADV im Strafvollzug, Entwicklungsgemeinschaft BASIS und ggf. weiteren Arbeitsgruppen 		

Ausbildungstätigkeiten bei der Senatorin für Justiz und Verfassung	
- Abteilung 1	Herr Dr. Isenberg, Frau Quante, Herr Simi Müller, Frau Meyburg, Frau Ebeling, Herr Lipowicz
- Abteilung 2	Herr Dr. Schulenberg, Frau Dr. Utermark
- Abteilung 3	Frau Dr. Napp
- Abteilung 4	Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Veldhoff